**Перечень документов для сертификации по 1с (серийное производство)**

1 Заявка на сертификацию установленной формы

2 Свидетельство о регистрации предприятия.

3 Извещение о присвоении УНН.

4 Устав или выписка из устава (титульный лист и листы с указанием наименования предприятия и его места нахождения)

5 Производственные площади - документы, подтверждающие право использования (договор аренды и т.п.).

6 Перечень оборудования (по форме приложения 1); документы, подтверждающие право использования технологического оборудования (договор аренды и т.п.); график планово-предупредительных ремонтов на текущий год.

7 Конструкторская документация, подбор состава (при наличии)

8 Технологический регламент.

9 Форма договора с заказчиком.

10 Протоколы испытаний (постановочных, типовых, квалификационных) при наличии.

11 Свидетельство о технической компетентности лаборатории/аттестат аккредитации (ЭТОТ ДОКУМЕНТ можно получить в нашей организации; это отдельная процедура, которая требует отдельного комплекта документов)

12 Договор со сторонней аккредитованной лабораторией (НАШ испытательный центр проводит испытания Вашей продукции)

13 Форма акта отбора для направления продукции в сторонние лаборатории

14 Перечень ТНПА на выпускаемую продукцию, методы испытаний (по форме приложения 2). Заполняется, если фонд ТНПА сформирован на бумажных носителях.

15 Перечень средств измерений и испытательного оборудования (по форме приложен. 3)

16 Паспорт на партию продукции (копия бланка).

17 Этикетка (бирка) для маркировки готовой продукции (копия).

18 Сведения о квалификации производственного персонала (по форме приложения 4).

19 Перечень материалов и комплектующих, применяемых при изготовлении продукции (по форме приложения 5)

20 Документы, подтверждающие качество материалов и комплектующих:

- сертификат качества, декларация о соответствии (при наличии); образцы маркировки;

- договор поставки.

 21 Перечень продукции, подлежащей входному контролю

 22 Перечень показателей/параметров, контролируемых в процессе производства (моет быть установлен в технологическом регламенте)

 23 Приказ(ы) о назначении ответственного лица (или должностные инструкции) с указанием ответственного лица за:

- проведение входного контроля;

- проведение операционного контроля,

- проведение приемо-сдаточного, периодического контроля;

- обеспечение нормативными документами, их учет, хранение и актуализацию;

- метрологическое обеспечение производства;

- техническое обслуживание и ремонт оборудования;

- принятие и рассмотрение претензий к качеству сертифицируемой продукции

- за оформление и учет документов о качестве готовой продукции (м.б. должностная инструкция)

Примечания:

1 Документы предоставляются в виде ксерокопий, заверенных подписью и печатью заявителя.

Необходимо предъявить эксперту

при проведении оценки состояния производства

**1 По средствам измерений и испытательному оборудованию:**

- ТТН на их приобретение;

- паспорта на имеющиеся средства измерения;

- сведения о поверке,

- график поверки

**2 Ведение учета:**

- ТНПА, технологической и конструкторской документации;

- средств измерений;

- рекламаций;

- выдачи копий сертификатов,

- актов отбора продукции для испытаний в аккредитованных лабораториях

- выдачи документов о качестве готовой продукции

**3 Регистрация результатов:**

- входного контроля;

- операционного контроля;

- приемо-сдаточного контроля;

- периодического контроля.

**4** **Журнал** регистрации проведения ТО и ремонта оборудования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия

**Сведения о технологическом оборудовании, применяемом при изготовлении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Наименованиеоборудования | Модель(обозначение) | Операция,выполняемая на данном оборудовании | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 2**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия

**Сведения о наличии нормативных правовых актов, конструкторской и технологической документации, имеющихся на предприятии и используемых при изготовлении**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Обозначениедокумента | Наименование документа | Информация обактуализации | Колич. экземпляр |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предприятия

**Сведения о средствах измерений и испытательном оборудовании,**

**применяемых при изготовлении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование продукции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименование СИ и ИО и их основные технические характеристики(предел измерения, цена деления, класс точности, мощность) | Заводской номер | Периодичность поверки | Дата последней поверки, номер документао поверке |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Наименование предприятия

**Сведения о квалификации производственного персонала**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование продукции

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Образование | Должность(специальность) в соответствии со штатнымрасписанием | Трудовые отношения(приказ,трудовой договор (контракт),договор подряда) | Должностные обязанности по осуществлению производственного контроля | Основание выполнения обязанностей (приказ, должностная инструкция) | Сведения о повышении квалификации |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Наименование предприятия

**Сведения о материалах и комплектующих, применяемых при изготовлении**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 наименование продукции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. | Наименованиематериалови комплектующих | Изготовитель(фирма) | Поставщик(фирма) | Договор поставки(№, срок действия) | Документо качестве |
|  |  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись фамилия

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: Все сведения, предоставленные по форме приложений 1 – 5 должны быть заверены подписью руководителя предприятия и печатью.