



ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан  
Научно-исследовательским и проектно-производственным республиканским дочерним унитарным предприятием «Институт НИИСМ»  
в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200

**Место осуществления административных процедур:** 220014, г. Минск, ул. Минина, 23

**Время приёма:**  
понедельник-четверг: с 08.30 до 17.15, обед: с 12.00 до 12.30  
пятница: с 08.30 до 16.00, обед: с 12.00 до 12.30  
суббота, воскресенье: выходные дни

**Приём по рабочим дням с 08.00 до 20.00 осуществляется  
по предварительному обращению граждан по контактному номерам:  
+375 (17) 348-28-25, 397-32-18**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Контактные данные
2.1.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Сектор правовой и кадровой работы +375 (17) 348-28-25 (кабинет 320) +375 (17) 397-32-18 (каб. 319 – приемная)
2.2.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Сектор правовой и кадровой работы +375 (17) 348-28-25 (кабинет 320) +375 (17) 397-32-18 (каб. 319 – приемная)
2.3.	Выдача справки о периоде работы, службы		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Сектор правовой и кадровой работы +375 (17) 348-28-25 (кабинет 320) +375 (17) 397-32-18 (каб. 319 – приемная)
2.4.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячно-		5 дней со дня обращения	бессрочно	бесплатно	Финансово-экономическая служба

	го денежного содержания)					+375 (17) 397-34-38 (кабинет 313)
2.5.	Назначение пособия по беременности и родам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>2. листок нетрудоспособности;</li> <li>3. справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</li> </ol>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	<p>Комиссия по назначению и выплате государственных пособий семьям, воспитывающих детей, пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>+375 (17) 397-34-38 (кабинет 313)</p>
2.6.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявление;</li> <li>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>3. справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</li> <li>4. свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Рес-</li> </ol>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	бесплатно	<p>Комиссия по назначению и выплате государственных пособий семьям, воспитывающих детей, пособий по временной нетрудоспособности</p> <p>+375 (17) 397-34-38 (кабинет 313)</p>

публике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;

5. свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);

6. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);

7. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);

		<p>8. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>9. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>10. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>11. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>12. документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
2.8.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в ор-	1. заявление;	10 дней со дня подачи заявления,	единовременно	бесплатно	Комиссия по назначению и выплате гос-

	ганизациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>3. заключение врачебно-консультационной комиссии;</li> <li>4. выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</li> <li>5. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>6. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке.</li> </ol>	а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц			ударственных пособий семьям, воспитывающих детей, пособий по временной нетрудоспособности +375 (17) 397-34-38 (кабинет 313)
2.9.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявление;</li> <li>2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>3. свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) ;</li> <li>4. документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его</li> </ol>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет	бесплатно	Комиссия по назначению и выплате государственных пособий семьям, воспитывающих детей, пособий по временной нетрудоспособности +375 (17) 397-34-38 (кабинет 313)

		<p>рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>5. выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>6. копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>7. удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <p>8. удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>9. свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>10. копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>11. справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>12. справка о нахождении в отпуске по</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписки (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>13. выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>14. справка о том, что гражданин является обучающимся;</p> <p>15. справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <p>16. справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>17. документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учре-</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>ждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>18. документы, подтверждающие получение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь).</p>				
--	--	--	--	--	--	--